

Zertifiziert nach  
EN 9100:2009  
44 117 090464

# Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß § 4g des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser kommen wir hiermit unmittelbar nach.

## 1.) Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Firma	Aero – Coating GmbH
Sitz der Gesellschaft	Wismar
Handelsregister	Schwerin / HRB 5208
Ust-IdNr.	DE 811 612 597
Steuer-Nr.	080 / 105 / 03109

## 2.) Geschäftsführung

Name	Hans W. Eifeler, Dr.-Ing. Florian Gehrig
Funktion	Geschäftsführer

## 3.) Leiter der Datenverarbeitung / betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Name	Dr.-Ing. Florian Gehrig
Funktion	Leiter der Datenverarbeitung

Name	Tobias Röpcke
Funktion	Betrieblicher Datenschutzbeauftragter

## 4.) Anschrift der verantwortlichen Stelle

Straße	Lukaswiese 8
PLZ/Ort	23970 Wismar
Telefon	+49 - 3841 26 96 0
Telefax	+49 - 3841 26 96 66
E-Mail	<a href="mailto:info@aero-coating.de">info@aero-coating.de</a>
Internet-Adresse	<a href="http://www.aero-coating.de">www.aero-coating.de</a>



## **5.) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung**

Die Aero – Coating GmbH bietet Lösungen für Probleme von Konstruktionen aus verschiedenen Metallen mit Kontaktkorrosion an. Durch modernste Produkte, die langjährig in der Luftfahrt erprobt sind, bietet die Aero – Coating GmbH ein perfektes Dienstleistungssystem für Beschichtungen an. Neben der reinen Beschichtungsdienstleistung werden des Weiteren Konfektionierungs- und Verpackungslösungen angeboten.

Im Rahmen dieser Tätigkeit erfolgt die Erhebung, Verarbeitung, Nutzung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erlangung, Durchführung und Abrechnung von Aufträgen.

## **6.) Betroffene Personengruppen**

Wir erheben, verarbeiten und nutzen Daten über folgende Personengruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt:

- Mitarbeiter und Bewerber
- Kunden und Interessenten
- Lieferanten
- Geschäftspartner
- Kooperationspartner

## **7.) Daten und Datenkategorien**

Wir erheben, verarbeiten und nutzen folgende Arten von Daten:

- Adressdaten
- Bankverbindungen
- Daten zur Personalverwaltung – und steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen
- Abrechnungsdaten
- Kontaktdaten sowie Betreuungsinformationen

## **8.) Empfänger der Daten**

Die Daten werden intern und extern an folgende Empfänger weitergegeben:

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Rechnungswesen, etc.)
- Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer gemäß §11 BDSG



- Weitere externe Stellen (z.B. Kreditinstitute, Versicherungsagenturen, andere, soweit die Betroffenen eine schriftliche Einwilligung erklärt haben oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist)
- Andere Finanzdienstleister (im Rahmen des Zahlungsverkehrs)

## **9.) Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat verschiedene Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf der jeweiligen Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, sofern keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Im Personalverwaltungs- und Personalsteuerungsbereich werden unter Umständen kürzere Löschrfristen genutzt. Dies trifft beispielsweise auf abgelehnte Bewerbungen zu.

Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald die unter 6. genannten Zwecke weggefallen sind.

## **11.) Übermittlung in Drittstaaten**

Nur im Falle einer ausdrücklichen Einwilligung, der Notwendigkeit, zur Erfüllung von Vertragszwecken, eines vertragsähnlichen Vertrauensverhältnisses, zur Beratung eines Betroffenen oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen werden Daten in Drittstaaten übermittelt.

Dabei wird durch geeignete Maßnahmen gewährleistet, dass die datenschutzrechtlichen Befugnisse der betroffenen Personen gewahrt sind.

## **12.) Technisch organisatorische Maßnahmen**

Die Aero - Coating GmbH verpflichtet sich, technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen gemäß § 9 BDSG einzusetzen, um die durch sie verwalteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Die eingesetzten Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert. Dies bedeutet, dass die Aero - Coating GmbH seine datenschutzrelevanten Angaben ausschließlich auf gesicherten Systemen in Deutschland speichert. Der Zugriff darauf ist nur wenigen Befugten und zum besonderen Datenschutz verpflichtete Personen (gem. §5 BDSG) möglich, die mit der technischen, administrativen oder redaktionellen Betreuung der Daten befasst sind.